

**Egzamin...  
i co dalej?**

**@PANIODADMINA**

**JAK SIĘ UCZYĆ ADMINA DO  
EGZAMINU ZAWODOWEGO?**



# Dużo nie znaczy dobrze

1

Lepiej dwa razy porządnie **przeczytać KPA i PPSA** niż raz po łebkach wszystkie dostępne książki i podręczniki.

Wybierz sobie **2, no max. 3 książki dotyczące kwestii formalnych**, które przeczytasz i "przerobisz", siedząc i analizując, sięgając do ustawy, zakreślając sobie pewne kwestie i je wyjaśniając samej\_mu sobie (o ile podczas Twojego egzaminu można mieć jakieś rzeczy pozakreślane w kodeksie - upewnij się! Podczas mojego egzaminu nie był to problem, o ile nie było żadnych dopisków w tekście).

Do tego dołącz **egzaminy z poprzednich lat** i kazusy w różnej formie.

No i pamiętaj, że całego materialnego administracyjnego i tak nie zrobisz w 3 miesiące :)

# Jakich książek NIE CZYTAĆ

2 Nie czytaj żadnych **studenckich podręczników**, ani do prawa administracyjnego, ani nawet do postępowania administracyjnego czy sądownoadministracyjnego.

Po pierwsze, mogą być nieaktualne, a jak sięgniesz po swój podręcznik z czasów z studiów to **na pewno będą nieaktualne**. Po drugie, tę wiedzę, która się tam znajduje, prawdopodobnie już masz. Jeśli bardzo się upierasz i koniecznie chcesz zacząć od podręcznika, to przynajmniej upewnij się, że uwzględnia **ostatnie nowelizacje (uwaga na tę, która obowiązuje od 1.06.2017 r.)**.

Nie czytaj również **komentarzy do KPA czy PPSA**. Uważam, że w większość do strata czasu. Komentarz przyda Ci się podczas egzaminu, natomiast i tak nie jesteś w stanie przewidzieć przypadku, więc nie przeczytasz go wcześniej w przydatny na egzaminie sposób.

# Książki godne polecenia

3

Na wstępie zastrzegam - nikt mi za te polecenia nie płaci, więc nie linkuję Wam żadnych wydawnictw - gdzie kto kupi daną książkę (albo odkupi, albo wypożyczy), to mnie nie interesuje. Jak podpiszę umowę sponsorską, to dam Wam znać :p

Książki wrzucam w kolejności ich "ważności" podczas **mojej nauki**. Tobie mogą się nie spodobać, albo stwierdzisz, że z formułą nie jest Ci po drodze. Szukaj dalej!

Pamiętaj jednak, że moje rady *a propos* aktualności, obszerności czy braku konieczności uczenia się materialnego pozostają aktualne, niezależnie od książki, którą wybierzesz.

# Książki godne polecenia

4



## H. Knysiak-Sudyka, Skarga i skarga kasacyjna w postępowaniu sądowoadministracyjnym, Warszawa 2018

To jest komentarz do poszczególnych artykułów z PPSA (czyli w sumie jakiś komentarz jednak przeczytacie). Jest dostępny w LEXie przy poszczególnych artykułach, np. 46, 53, 54).

## P. Groński, R. Dudek, J. Szczepkowski, A. Rewerska, W. Glac, Skarga do WSA. Zasady konstruowania skarg ze wzorami, Warszawa 2020

Lubię książki z ADEXEMPLUM, bo są pisane prostym i jasnym językiem



## SKARGA DO WSA ZASADY KONSTRUOWANIA SKARG ZE WZORAMI II WYDANIE

S WSA Paweł Groński  
r.pr. Radosław Dudek  
adv. Jakub Szczepkowski  
adv. Agata Rewerska  
adv. Wojciech Glac

# Książki godne polecenia

5

## Skarga do WSA

Praktyczne wskazówki,  
przykłady, kazusy, orzecznictwo

Tomasz Grossmann

3. wydanie



**T. Grossmann, Skarga do WSA. Praktyczne wskazówki, przykłady, kazusy, orzecznictwo, Warszawa 2020**

Po tę książkę sięgnij na końcu - są w niej kazusy, kończące się skargą do WSA, z omówieniem. Musisz więc mieć jakąś wiedzę, żeby sięgnąć do tej książki i móc z niej korzystać.

Egzaminy z poprzednich lat są zebrane w słynnych "czarnych książkach" - w ostatnim wydaniu z 2020 r. są egzaminy z lat 2010-2020. Pamiętaj jednak, że wszystkie egzaminy i opisy istotnych zagadnień możesz znaleźć na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.



# Podsumowanie - porady

6

Zamiast podsumowania kilka "złotych rad" na naukę do egzaminu:

- **rozwiązuj dużo kazuśów** - potraktuj te poprzednie egzaminy jako wstęp, a potem sięgaj po inne kazusy (w Becku ukazała się książka kazusy z admina dla aplikantów M. Barańskiego, jak ktoś ma, to niech da znać, czy warto);
- **zaczynij od stycznia** (jeśli egzamin będzie w marcu); choć i tak najwięcej nauczysz się w tym miesiącu wolnym od pracy bezpośrednio przed egzaminem;
- **rozpisz sobie plan działania** - wyznacz tygodnie na naukę konkretnej dziedziny i się tego trzymaj; nie pozwól, aby procedury Ci się pomyliły!

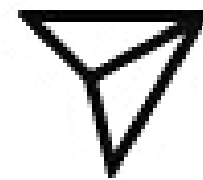
A jak będziesz miał\_a jakieś pytania i wątpliwości do napisz do mnie maila na  
**karolina@rokickamurszewska.pl**

Na pewno pomogę albo wskażę Ci, gdzie możesz poszukać odpowiedzi na Twoje pytania!



# Podobało Ci się?

## Wiesz, co robić ↓



Nazywam się **Karolina Rokicka-Murszewska** i jestem radcą prawnym, prowadzącym własną kancelarię radcowską. Reprezentuję swoich klientów przed **organami i sądami administracyjnymi**.

Kocham prawo administracyjne, zarówno w praktyce, jak i w teorii - na co dzień pracuję na stanowisku **adiunktki na UMK w Toruniu** i uczę studentów prawa administracyjnego.

**@PANIODADMINA**